

# COMUNICADO

## CRONOGRAMA

# PRESENCIA DE LA ANH PARA EL ETIQUETADO DEL B-SISA MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ

Dando cumplimiento a una de las acciones comprometidas por la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) durante la reunión sostenida en fecha 26 de abril del año en curso, con la presencia de las Alcaldesas y Alcaldes de los Gobiernos Autónomos Municipales (G.A.M.s) del departamento de Santa Cruz; desde la Asociación de Municipios de Santa Cruz (AMDECRUZ), tenemos a bien comunicar el **cronograma de visitas** que realizarán **funcionarios de la ANH**, en los **municipios cruceños**, a objeto de **ejecutar el proceso de etiquetado B-SISA** (motos y otros vehículos), **entrega de tarjetas de acuerdo al D.S. N° 2243** y la **socialización del D.S. N° 4910**.

Al presente comunicado **se adjuntan los requisitos** para el **etiquetado de los diferentes tipos de vehículos**. Para ello, es importante que, desde los G.A.M.s se realice la **socialización** de los mismos, con la finalidad que los propietarios de los motorizados tengan conocimiento previo y a su vez cuenten con la documentación solicitada a cabalidad, evitando contratiempos y más bien agilizando la atención al momento de realizar el trámite. A su vez, **solicitamos a las Alcaldesas y Alcaldes, proveer un ambiente adecuado para la atención y colaborar en las condiciones requeridas para brindar el servicio y la socialización**.

Santa Cruz, mayo de 2023





# CRONOGRAMA

## PRESENCIA DE LA ANH PARA EL ETIQUETADO DEL B-SISA MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ

MOTOS Y VEHÍCULOS (ENTREGA DE TARJETAS D.S. 2243 Y SOCIALIZACION D.S. 4910)

<b>03</b> Mayo San Julián	<b>04</b> Mayo El Puente	<b>05</b> Mayo Fernández Alonso	<b>08</b> Mayo Saipina	<b>09</b> Mayo Comarapa	<b>09</b> Mayo Yapacaní
<b>10</b> Mayo Moro Moro Pucará Postrervalle Trigal Vallegrande <i>Atención centralizada en el municipio de Vallegrande</i>	<b>11</b> Mayo Pampagrande (Los Negros)	<b>11</b> Mayo Cuatro Cañadas	<b>12</b> Mayo Mairana Quirusillas <i>Atención centralizada de la brigada en Mairana</i>		
<b>13</b> Mayo Samaipata	<b>15</b> Mayo San Matías	<b>15</b> Mayo Concepción	<b>16</b> Mayo San Javier	<b>17</b> Mayo San Ramón	<b>17</b> Mayo San Ignacio
<b>18</b> Mayo San Miguel San Rafael	<b>18</b> Mayo As. de Guarayos	<b>19</b> Mayo Roboré	<b>22</b> Mayo San Antonio de Lomeño	<b>23</b> Mayo Pailón	<b>29</b> Mayo Los Andes (Santa Rosa del Sara)
<b>30</b> Mayo Santa Rosa	<b>31</b> Mayo San Juan	<b>01</b> Junio San Carlos	<b>02</b> Junio Buena Vista	<b>05</b> Junio Gral. Saavedra Minero	<b>06</b> Junio Portachuelo

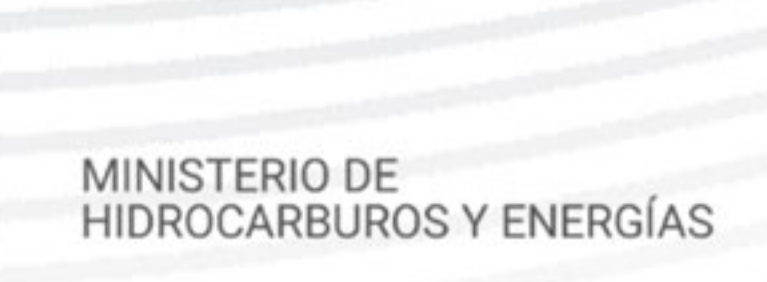
**07**  
Junio  
Okinawa

### MUNICIPIOS CON OFICINA PERMANENTE

- Santa Cruz de la Sierra
- Montero
- Camiri
- San José
- Puerto Suárez
- Puerto Quijarro

Los municipios cercanos a las oficinas permanentes, pueden realizar su trámite en el momento que así lo requieran.

En coordinación:





# REQUISITOS PARA EL ETIQUETADO DEL B-SISA

## Nuevos y Reposición



**MOTOCICLETAS**



**VEHICULOS**



**CUADRATRACKS**

- ✓ Presencia física del motorizado
- ✓ RUAT (Original o fotocopia simple)
- ✓ Cédula de Identidad o licencia de conducir original (vigente)
- ✓ Presentar boleta original de depósito bancario o comprobante de transferencia **(por cada vehículo o maquinaria)** de **Bs. 60.- a la Cuenta Fiscal del Banco Unión 1-4678120 ANH-RECAUDADORA.**

**EL DEPÓSITO O TRANSFERENCIA TIENE VALIDEZ DE 30 DÍAS CALENDARIO**

En coordinación:



ESTADO PLURINACIONAL DE **BOLIVIA**

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS





# REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE B-SISA MAQUINARIA PESADA

Para el registro de cada maquinaria, la persona natural o jurídica, sean empresas comerciales, cooperativas asociaciones civiles, sindicatos o Comunidades Indígenas Originario Campesinas presentarán una nota de solicitud que especifique el propósito/uso de la maquinaria y el producto, adjuntando los siguientes requisitos:

## A) LAS PERSONAS NATURALES PRESENTARÁN

1. Original y fotocopia simple de la Licencia de Conducir o la Cédula de Identidad (vigentes) del propietario, poseedor detentador o responsable.
2. Original y fotocopia simple de la Póliza de Importación/DUI o Certificado de posesión emitida por las autoridades de la Comunidad Indígena Originario Campesina
3. Fotografías a colores de la Máquina (Frontal, lateral, chasis o plaqueta) en formato digital

## B) LAS PERSONAS JURÍDICAS PRESENTARÁN

1. Original y fotocopia simple del certificado de Matrícula de Comercio y copia del poder del representante legal o memorándum de designación del responsable
2. Original y fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal
3. Póliza de importación/DUI
4. Fotografías a colores de la Maquinaria (Frontal, lateral, chasis o plaqueta) en formato digital

## C) LAS ASOCIACIONES CIVILES Y COMUNIDADES INDIGENA ORIGINARIO PRESENTARÁN CAMPESINAS

1. Original y fotocopia simple del Documento que acredite Personería Jurídica y/o copia del poder del representante legal o acta de nombramiento de las autoridades Indígena Originario Campesinas
2. Original y fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal o autoridades Indígena Onginano Campesinas
3. Póliza de Importación/DUI o Certificado de posesión emitida por las autoridades de la Comunidad Indígena Originario Campesina
4. Fotografías a colores de la Maquinaria o equipos (Frontal, lateral, chasis o plaqueta) en formato digital

En coordinación:



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS



# REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE B-SISA VEHÍCULOS EN POSESIÓN DE INSTITUCIONES PÚBLICAS

**II.** Para el registro y asignación de Dispositivo de Autoidentificación RFID de motorizados que hayan sido **incautados** o **confiscados** y **designados, asignados** o **entregados a ENTIDADES PÚBLICAS** para **SEGURIDAD CIUDADANA**, se deberá presentar los siguientes documentos:

**a) Carta de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad pública solicitando el registro del motorizado detallando los siguientes datos:**

1. Placa o Identificador del motorizado
2. Nombre completo del servidor público que realizará el registro ante la ANH
3. Número de chasis del motorizado
4. Descripción de la actividad de seguridad ciudadana que cumple el motorizado.
5. Correo electrónico institucional del servidor público que realizará el registro ante la ANH.

**b) Fotocopia del acta de entrega del motorizado incautado o confiscado emitido por Dirección General de Registro, Control y Administración de Bienes Incautados (DIRCABI)**

**c) Fotocopia del nombramiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad pública**

**d) Fotocopia de la cédula de Identidad (vigente) del servidor público que realizará el registro del motorizado.**

Previa comunicación de la ANH, vía correo electrónico, el servidor público que realizará el registro deberá presentar físicamente el motorizado en el punto de registro y/o etiquetado.

**III.** Para el registro y asignación de Dispositivo de Autoidentificación RFID de **motorizados** que se encuentren en **posesión de Entidades Públicas**, se deberá presentar los siguientes documentos:

**a) Carta de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad pública responsable del motorizado, solicitando el registro, detallando los siguientes datos:**

1. Identificador del motorizado
2. Nombre completo del servidor público que realizará el registro ante la ANH
3. Número de chasis del motorizado
4. Correo electrónico institucional del servidor público que realizará el registro ante la ANH.

**b) Fotocopia del acta de entrega del motorizado emitido por la Aduana Nacional - AN o documento equivalente emitido por la Autoridad Competente.**

**c) Fotocopia del nombramiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad pública**

**d) Fotocopia de la cédula de Identidad (vigente) del servidor público que realizará el registro del motorizado.**

Previa comunicación de la ANH, vía correo electrónico, el servidor público que realizará el registro, deberá presentar físicamente el motorizado en el punto de registro y/o etiquetado.

En coordinación:



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS